

Gent.ma  
Dott.ssa Silvia Spignesi  
Responsabile Attività Operative,  
Affari societari e Gare

**OGGETTO: Nomina R.U.P. relativo all'affidamento del servizio di assistenza per la gestione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale ed il mantenimento della relativa certificazione UNI E ISO 9001:2015.**

**Premesso che:**

- L'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni.
- L'art. 31 del Codice dei contratti pubblici prevede, al comma 5, che l'ANAC, con proprio atto, definisca una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori. Inoltre, prevede che l'Autorità determini l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto.
- Lo stesso articolo disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli.
- La disposizione in esame stabilisce, inoltre, che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.
- Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.
- Il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura societaria e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

**Viste:**

- le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" di cui alla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016;

**Considerato che l' Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con:**

- determina n. 10/2001 ha affermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa e che deve contenere, tra le altre cose, i seguenti elementi:
  - a) definizione dei poteri necessari per l'espletamento dei compiti, ravvisandone esplicitamente la corrispondenza con la sfera di competenza giuridico-amministrativa sussistente in capo al dipendente;
  - b) conferimento, nei limiti consentiti dalle norme ordinamentali e giuslavoristiche di settore, dei poteri necessari per l'esercizio delle funzioni di RUP, qualora il designato ne sia privo;
- delibera n. 264 del 12/07/2001 ha affermato che l'attività svolta dal responsabile del procedimento, in sé considerata, non ha carattere di funzione dirigenziale;
- Peraltro nell'ipotesi in cui non sia stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque RUP", ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo.

**Attesa** la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P. relativo all'affidamento del servizio di assistenza per la gestione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale ed il mantenimento della relativa certificazione UNI E ISO 9001:2015;

**Considerato che:**

- Con determina dell'Amministratore Unico sono stati designati i funzionari di ruolo che, di volta in volta, potranno essere nominati RUP in relazione alle singole procedure di affidamento;
- Con le deliberazioni Assembleari del 29/11/2017 e del 25/06/2018 è stato conferito e successivamente confermato l'incarico di Direttore Generale al Dott. Nicola Cattozzo a decorrere dal 01 dicembre 2017 fino al 30 settembre 2020;
- a mente dell'articolo 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'ufficio di responsabile del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

## NOMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. la Dott.ssa Silvia Spignesi, in qualità di responsabile Attività operative, Affari Societari e Gare, quale Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza per la gestione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale ed il mantenimento della relativa certificazione UNI E ISO 9001:2015.
2. Stabilisce che il RUP nominato dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;
3. Stabilisce altresì che il RUP dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del D.P.R. 62/2013;
4. Stabilisce che il presente atto venga trasmesso all' Ufficio Contabilità e Finanza per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di conseguenza.

Il Direttore Generale  
Dott. Nicola Cattozzo