

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE "ADDETTO UFFICIO TICKET RISTORAZIONE SCOLASTICA" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

A.M.E.S. S.p.A., con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 14, 30135, ha avviato una selezione per la ricerca di personale "addetto ufficio ticket ristorazione scolastica" con contratto di lavoro a tempo indeterminato – area degli Operatori Esperti del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Aran ex liv. B2.

Art. 1 Descrizione della posizione

La posizione richiesta prevede buone capacità tecnico-professionali e propensione per l'espletamento del lavoro in team, collaborando con i colleghi e con gli altri organi dell'Azienda nelle seguenti attività:

- Gestione del servizio ticket elettronico scolastico attraverso i canali telefonici e/o telematici mediante l'utilizzo e il supporto di programma dedicato;
- Attività assistenza telefonica, telematica e web in generale con gli utenti;
- Attività di Back Office;
- Gestione rapporti con l'Ente Pubblico Locale;
- Gestione rapporti con clienti interni ed esterni;
- Supporto e informazione all'utenza per ciò che concerne il servizio ticket Ristorazione Scolastica;
- Gestione pratiche amministrative e di segreteria;
- Predisposizione documenti;
- Attività di phone collection finalizzata al recupero delle posizioni creditizie verso gli utenti morosi e assistenza operativa verso l'appaltatore del servizio di recupero stragiudiziale dei crediti;
- Elaborazione documenti e report mediante gestione del pacchetto Office, in particolar modo di Excel.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli dell' "Area Operatori Esperti" del Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Aran – L'orario di lavoro è strutturato in 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione alla selezione

Alla procedura selettiva sono ammessi coloro i quali possiedono i seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del

Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Ottima padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- d) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f) Non essere decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false; g) Non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri 2 autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
- g) Non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri 2 autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"
- h) Essere di sana e robusta costituzione fisica;
- i) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- j) Avere maturato una effettiva esperienza, comprovata e documentata, nell'ambito di attività inerenti la ristorazione scolastica e/o il recupero crediti. Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terrà conto dei periodi di lavoro non retribuito e/o di periodi di stage. A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di verificare d'ufficio i periodi di attività lavorativa sopra descritti;
- k) Padronanza, conoscenza dei software di Office Automation in particolar modo nel programma Excel e capacità di applicare tali competenze in un contesto professionale e di navigazione internet;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso l'eventuale provvedimento di assunzione.

Titoli preferenziali (ma non vincolanti):

- Possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- Buona conoscenza, parlata e scritta, di altra lingua straniera;
- Aver già svolto la mansione oggetto di selezione in Società partecipate da Enti pubblici;

Si specificano le caratteristiche personali attitudinali richieste:

- Abilità comunicative, capacità di relazione con le persone;
- Orientamento al servizio e al risultato;
- Capacità di gestione dello stress e dell'emotività;
- Propensione a porsi al servizio del cliente. Il candidato deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente/utente, predisposizione alla comunicazione ed all'ascolto e saper lavorare anche in gruppo collaborando con i colleghi e gli altri organi dell'Azienda per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

Art. 3 Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), datato e sottoscritto dal candidato e dovrà pervenire ad A.M.E.S. S.p.A. entro e non oltre le **ore 23:00 del giorno 15 maggio 2025**.

La domanda deve essere trasmessa alternativamente:

- **A mezzo PEC** all'indirizzo ames.pec@assofarm.postecert.it
- Tramite servizio postale con **raccomandata AR** al seguente indirizzo:
A.M.E.S. S.p.A.
Isola Nova del Tronchetto 14
30135 Venezia (VE)

Sul retro della busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione per addetto ufficio ticket ristorazione scolastica".

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, faranno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in A.M.E.S. S.p.A.

Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute al protocollo A.M.E.S. S.p.A. oltre 5 giorni dalla data di scadenza.

A.M.E.S. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali /telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di Ammissione (Allegato A)

L'Allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e sottoscritto dal candidato/a con firma autografa. Inoltre, dovrà essere corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione, dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto; si chiede preferibilmente di allegare anche scheda anagrafica professionale;
- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione dell'Allegato A - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Risultano pertanto essere cause di esclusione:

- Invio della propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto all'Allegato A;
- Mancato invio dell'Allegato A, ovvero l'incompletezza della compilazione dello stesso, ovvero la sua mancata sottoscrizione;
- Mancato invio del Curriculum Vitae;
- Mancato invio della copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità.
- Inoltro delle domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 3;
- Ricezione delle domande trasmesse a mezzo Raccomandata AR oltre il termine indicato nel precedente articolo 3;
- Domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 5 Modalità e procedura di ammissione

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di Selezione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione costituita da membri all'uopo nominati dal Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A. dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità. La Commissione di Selezione, nella prima riunione, dopo aver accertato la regolarità delle domande pervenute, stila l'elenco dei candidati ammessi. La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

La Commissione si riserva di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti. L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora della prova verrà comunicato tramite e-mail almeno 5 giorni prima del giorno stabilito.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione. Ai candidati non ammessi o esclusi verrà inviata comunicazione scritta. Successivamente per i soggetti ammessi vi sarà la valutazione secondo i criteri previsti all'art. 6.

I candidati ammessi espleteranno un colloquio di selezione. La prova orale sarà tesa ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze e caratteristiche possedute rispetto al profilo ricercato e verteranno su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum vitae presentato.

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

La selezione si articola in step valutativi e selettivi:

- A. Eventuale prova scritta preselettiva** con quesiti a risposta multipla e/o aperta, teorici e/o pratici per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato. A.M.E.S. S.p.A., in relazione al numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test teorici e/o pratici.
- B. Colloquio tecnico/motivazionale, individuale e selettivo**: nel caso in cui si dia corso alla prova preselettiva, saranno ammessi i primi 30 classificati, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova scritta, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati. L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nel caso non venga espletata la prova preselettiva, i candidati ammessi sosterranno il colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione e alla presenza di esperti dell'ambito aziendale di interesse, nel corso del quale verranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione,

nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

La Commissione di Selezione, prima di dare avvio ai colloqui, procederà ad individuare formalmente, con atto separato, i criteri e i correlati punteggi finalizzati alle verifiche di cui sopra.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La Commissione di cui all'art. 5 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di cento (100) punti, trenta (30) dei quali riservati alla valutazione dei titoli ed esperienze, mentre i rimanenti settanta (70) alla valutazione del colloquio individuale.

Nel caso di prova scritta, i cento (100) punti di valutazione a disposizione della Commissione saranno così suddivisi: venti (20) prova scritta; trenta (30) valutazione dei titoli, ed esperienze e 50 (cinquanta) valutazione del colloquio individuale.

Verranno esclusi dalla graduatoria finale coloro che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

Criteri di valutazione:

- TITOLI, ESPERIENZE (MAX. 30 PUNTI)

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
TITOLI (MAX. 15 PUNTI)		
Diploma triennale di qualificazione		3 punti
Diploma scuola secondaria superiore		6 punti
Laurea di primo livello (nell'ambito oggetto di selezione)		9 punti
Laurea di secondo livello (nell'ambito oggetto di selezione)		12 punti
Corsi, approfondimenti, master (nell'ambito oggetto di selezione)		15 punti
ESPERIENZE (MAX. 15 PUNTI)		
Esperienza professionale in mansioni analoghe all'oggetto di selezione negli ultimi 5 anni	15	3 punti per ogni anno
		0,25 punti per ogni mese di servizio

- COLLOQUIO:

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, oltre che muniti del curriculum vitae, anche del documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non partecipazione.

Il colloquio con la Commissione di selezione sarà finalizzato all'accertamento delle competenze e delle capacità di svolgere adeguatamente le mansioni relative al profilo indicato nell'avviso, sulla padronanza e conoscenza dei software di Office Automation e delle eventuali lingue conosciute, mediante prova pratica.

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione Giudicatrice sarà di 70 (settanta) punti nel caso di sola prova orale, mentre di 50 (cinquanta) nel caso di eventuale prova scritta preselettiva.

La Commissione di Selezione potrà effettuare verifiche sulle referenze presentate dai candidati e/o sul possesso dei requisiti richiesti.

In base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio generale di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato, che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.amesvenezia.it nella sezione "lavora con noi".

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria finale dei candidati idonei non impegna l'Azienda A.M.E.S. S.p.A. all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

La Commissione di Selezione potrà effettuare verifiche sulle referenze presentate dai candidati e/o sul possesso dei requisiti richiesti.

Art. 10 - Comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati telefonicamente e/o via posta elettronica almeno 5 giorni prima della data prevista dalla/e prove di selezione.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione e ad Ames S.p.A. non è dovuta nessuna comunicazione.

Art. 11 - Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria

In occasione dei colloqui individuali i candidati sottoscriveranno "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà" nella quale dichiareranno di essere informati che A.M.E.S. S.p.A. procederà - ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall'art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine delle prove, in base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e della prova orale, ferma restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta di A.M.E.S. S.p.A., prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Coordinatore Generale di Ames S.p.A., riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito **www.amesvenezia.it**, nella sezione “lavora con noi” e altresì nella sezione “Società Trasparente”.

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12 – Assunzione in servizio e stipulazione contratto individuale di lavoro

Il vincitore dovrà essere disponibile, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A. Il vincitore sarà contattato per l'assunzione in servizio dall'Ufficio del Personale di Ames S.p.A. dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:30-16:00. Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile, l'Ufficio invierà una e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, con indicazione di richiamare entro il termine indicato nella stessa. La mancata risposta da parte del soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicate, si configura come “mancata accettazione” della proposta di lavoro.

Il rapporto di lavoro con il candidato selezionato si costituisce solo con la formale sottoscrizione del contratto individuale. A tal fine A.M.E.S. S.p.A. procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato vincitore.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e, qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da A.M.E.S. S.p.A. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Art. 13 – Valore dell'avviso

A.M.E.S. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per A.M.E.S. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dell'interessato partecipante e relativi alla presente procedura, si informa:

a. Titolare del Trattamento è A.M.E.S. S.p.A.

b. Finalità e base giuridica, categorie di dati trattati

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla selezione e alla gestione dell'eventuale successivo contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di AMES S.p.A.

Verranno pertanto trattati i dati personali dei candidati, comuni (identificativi, di contatti, relativi alle competenze acquisite, ecc) ed eventualmente particolari (ad esempio, in caso di appartenenza a categorie protette, relativi alla salute, o giudiziari).

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso; in caso di instaurazione del rapporto di lavoro verrà consegnata specifica informativa sul trattamento dati personali.

c. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto, senza profilazione dei dati.

d. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendone, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ad eventuali obblighi di legge, e ad Autorità di controllo, società terze incaricate per lo svolgimento delle attività concernenti la selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

f. Periodo di conservazione dei dati

Salvi gli obblighi di legge, i dati personali saranno trattati per il periodo necessario a conseguire le finalità per cui sono raccolti. Tuttavia, AMES S.p.A. potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto instaurato.

g. Diritti dell'Interessato

Gli interessati possono far valere i propri diritti come espressi agli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e per l'effetto:

- ottenere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine ci si può rivolgere a: Segreteria AMES S.p.A. e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. segreteria@amesvenezia.it

h. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 15 – Pubblicità dell’avviso

Ai sensi dell’art. 2 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da A.M.E.S. S.p.A., ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicità, del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet di A.M.E.S. S.p.A. e con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A. tel. 041- 29.67.201

Venezia, 15/04/2025

A.M.E.S. S.p.A.
Il Coordinatore Generale
Dott.ssa Silvia Spignesi