

Spett.le  
**Direzione Territoriale del Lavoro di  
Venezia**  
Ufficio Protocollo  
Via Ca' Venier 8 - Mestre  
30172 Venezia (VE)

Mestre, 14 luglio 2015

**Oggetto: deposito dell'accordo sulla retribuzione di produttività "A.M.E.S.  
S.p.A." – settore farmacie**

Allegato alla comunicazione Vi presentiamo, due copie originali, una per il deposito ed una per la restituzione, dell'accordo sulla retribuzione di produttività "A.M.E.S. S.p.A." – settore farmacie, sottoscritto in data 6 luglio 2015 a Venezia.

Distinti saluti.

Bonet Lepschy & Associati

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, positioned below the printed name of the firm.

All: n. 2 copie originali dell'accordo sottoscritto.

STUDI PROFESSIONALI

## Accordo sulla Retribuzione di Produttività

A.M.E.S. S.p.A. – Settore Farmacie

2015 -2016

In data odierna, 06/04/2015, l'Amministratore Unico di A.M.E.S. S.p.A. e la R.S.U. preso atto dell'approvazione espressa con votazione a maggioranza favorevole da parte dei lavoratori nel corso dell'assemblea del 4 giugno scorso, preso altresì atto della posizione successivamente espressa dalla FISASCAT – CISL con comunicazione del 26/06/2015, sottoscrivono e ratificano il testo di pre-accordo già siglato dalle parti in data 28/05/2015, che viene qui di seguito integralmente riportato:

Il giorno 28/05/2015 presso la sede di A.M.E.S. S.p.A, Isola Nova del Tronchetto, 14 Venezia

tra:

A.M.E.S. S.p.A. rappresentata da: Sig. LORENZO LUGATO Direttore Attività Operative, Dott. CHIOETTO GINO Ufficio Farmacie, Dott.ssa CERCOLATO CHIARA Responsabile del Personale

e

la R.S.U. : Sig.ra DI POL RAFFAELLA, Dott. MOZZATO PIERLUIGI, Sig.ra MUNEROTTO ORNELLA

assistita dalla rispettiva O.S. FILCAMS – C.G.I.L. rappresentata dal Sig. BRIGNOLI ANDREA

FISASCAT – C.I.S.L. rappresentata dalla Sig.ra RIZZO MAURIZIA

premesso che:

le parti concordemente convengono sulla necessità di elaborare una nuova proposta di calcolo della retribuzione di produttività, superando la disciplina in merito prevista dall'accordo del 18/12/2013, nell'ottica di incrementare maggiormente la spinta verso obiettivi di miglioramento complessivo dell'andamento aziendale, superando la strategia basata sui singoli obiettivi commerciali che ha esaurito il proprio compito;

dopo approfondito ed articolato confronto, le parti convengono su quanto segue:

### **NUOVA PROPOSTA DI CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI PRODUTTIVITA' PER IL BIENNIO 2015-2016**

L'obiettivo è collegare l'ammontare delle risorse allocate all'effettivo miglioramento della situazione economica aziendale.

Utilizzando il MOL come parametro complessivo, si definisce tramite il budget aziendale quale obiettivo si vuole ottenere e si stabilisce l'ammontare complessivo del fondo per la produttività delle farmacie con una quota percentuale derivante dal valore assoluto del MOL e una quota percentuale derivante dall'incremento previsto dal budget. Le percentuali sono definite dalla direzione aziendale sulla base degli obiettivi gestionali della società e comunicate alla R.S.U. ed alle OO.SS. firmatarie entro il mese di febbraio di ciascun anno(\*).

(\* )Per l'anno corrente 2015 le percentuali individuate si attestano al 4,25% del MOL e 10% dell'incremento del MOL (gli importi corrispondenti sono riportati nell'allegata tabella 1)



## Accordo sulla Retribuzione di Produttività

A.M.E.S. S.p.A. – Settore Farmacie

2015 -2016

La procedura di definizione del fondo da destinare alla produttività può, pertanto, essere definita come segue:

1. elaborazione del preconsuntivo a fine anno in previsione del budget per l'anno successivo
2. elaborazione budget commerciale con una stima dei fatturati e di eventuali obiettivi e piani marketing
3. creazione del budget aziendale, valutando eventuali risorse da allocare alla produttività
4. calcolo delle percentuali su MOL e suo incremento, rispetto al preconsuntivo, per ottenere le risorse previste sul budget aziendale
5. definizione dell'incremento sul MOL a budget da utilizzare come obiettivo
6. calcolo degli obiettivi specifici per farmacia, sulla base dei parametri di pertinenza del personale delle farmacie (*margini diretto*)

Data la natura complessa del budget aziendale è necessario almeno un passaggio nel corso dell'anno per valutare ed eventualmente ridefinire il budget sulla base di potenziali elementi emersi successivamente alla stesura, che possano aver determinato una variazione consistente, in positivo o in negativo.

Tale revisione verrà effettuata a chiusura del primo semestre di ciascun anno.

L'obiettivo delle farmacie verrà riproporzionato di conseguenza, a tutela dei dipendenti, in quanto un'eccessiva disproporzione determinerebbe un distribuzione incoerente delle risorse.

### a) Definizione risorse produttività

In fase di budget si definiscono le percentuali sul MOL e sull'incremento rispetto al preconsuntivo, in modo da definire una risorsa da allocare per la produttività che sia sostenibile dall'azienda

$$J = x\%(MOL) + y\%(\Delta MOL_{py})$$

### b) Calcolo obiettivo

Considerando una tolleranza del 10% per l'erogazione del premio per singola farmacia, ovvero introducendo un *cut off* al 90% dell'obiettivo per ogni farmacia, si determina il "margine diretto obiettivo" ( $O_f$ ) per le singole farmacie, pari ai 10/9 del margine diretto, definito sulla base degli elementi sotto il diretto controllo del personale delle farmacie

$$O_f = \frac{10}{9} (\text{ricavi} - \text{costo venduto} - \text{costo p.d.} - \text{costi commerciali})_f$$

### c) Calcolo risorse e suddivisione del premio per farmacia

A chiusura dell'anno, si determinano le risorse sulla base del consuntivo come da punto a)

Per determinare l'importo da erogare per singola farmacia si considera l'importo complessivo, suddiviso per il personale delle farmacie, considerando la qualifica e moltiplicando per la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo



2



$$F = \frac{J}{\sum_i [\%O_i \times (aS_1 + bS_2 + cC)]_i} \times [\%O_f \times (aS_1 + bS_2 + cC)]_f$$

Dove

- %O<sub>f</sub> = % di raggiungimento dell'obiettivo per singola farmacia
- aS<sub>1</sub>+bS<sub>2</sub>+cC = numero di dipendenti moltiplicato per il coefficiente di qualifica

Si tiene conto a questo punto del *cut off*, eliminando dal computo tutte le farmacie che non hanno raggiunto il 90% dell'obiettivo

**NB:** il 90% corrisponde al valore stabilito per il budget, pertanto se non si arriva a tale valore, significa che la farmacia non ha rispettato il budget

d) Suddivisione premio per dipendente

$$X = \frac{F \times C_q \times h}{\sum_i [C_q \times h]_i} \times \frac{C_a + C_c + C_{pf} + C_f}{100}$$

Dove

- C<sub>q</sub> = coeff. qualifica
  - 1°S = 1.3
  - 1° = 1.1 (partime 24h = 0.69; 20h = 0,58)
  - 5° = 1 (partime 24h = 0.63; 20h = 0.53)

h = ore lavorate da cartellino. Le ore derivanti dalla partecipazione a corsi di formazione, permessi sindacali, permessi per la donazione del sangue, infortunio sul lavoro, ricovero ospedaliero, terapie salvavita, assenze dovute ad intervento chirurgico e per convalescenza in seguito ad interventi chirurgici che determinino inabilità al lavoro, per le quali non è specificato un centro di costo, verranno imputate, con suddivisione proporzionale, tra le farmacie dove il dipendente abbia prestato servizio per l'80% del proprio tempo lavorativo

- C<sub>a</sub> = coefficiente ore di assenza. Viene fissato un range di ore di assenza per cui il coefficiente assumerà il valore fra 0 e 20 a seconda dei seguenti scaglioni \*\*

ore assenza	valore coeff.
0 – 40h	20
41 – 67h	10
68 – 100h	5
oltre le 101h	0

\*\*sono escluse dal calcolo delle assenze che danno luogo a riduzione della quota corrispondente di premio, i permessi per legge 104, se fruiti in base ad una programmazione mensile preventivamente comunicata all'Azienda

- C<sub>c</sub> = coeff. commerciale, componente determinata da ulteriori obiettivi commerciali. Il valore è compreso fra 0 e 40. Se non vengono fissati obiettivi il valore è 40

## Accordo sulla Retribuzione di Produttività

A.M.E.S. S.p.A. – Settore Farmacie

2015 -2016

- Cpf = coeff. piano ferie, legato ad un obiettivo di smaltimento ferie e recupero ore, con un minimo ed un massimo. Il coefficiente assumerà un valore fra 0 e 30, secondo i seguenti scaglioni \*

h ferie non fruita	h banca ore non utilizzate	valore coefficiente
22h e oltre	7h	0
15h – 21h	5h	10
7h – 14h	3h	20
fino a 6h	0	30

*\*la verifica sull'abbattimento del saldo di banca ore avverrà tenendo conto del controllo bimestrale previsto dal precedente accordo sindacale del 18/12/2013*

Gli scaglioni relativi ai residui di ferie e banca ore ed alle ore di assenza riportati nelle tabelle precedenti sono stati calcolati in riferimento al lavoratore full-time, gli tassi scaglioni saranno proporzionalmente ridotti per i lavoratori part-time in ragione del loro orario di lavoro.

- Cf = coeff. formazione definito nel corso dell'anno sulla base dell'organizzazione di incontri formativi con obbligo di partecipazione per il personale. Il coefficiente avrà valore 10, nel caso di assenza ad uno o più di questi incontri assumerà valore pari a 0

Per il personale della sede amministrativa inquadrato con C.C.N.L. "Farmacie Speciali – A.S.SO.FARM." verrà erogato un importo complessivo pari allo 0,75% del MOL aziendale, individualmente distribuito secondo le modalità ed i criteri indicati nel precedente accordo del 18/12/2013.

L'ammontare delle risorse allocate per la retribuzione di produttività relativa all'anno 2015, determinato secondo i criteri sopra esposti, è definito nella tabella riportata di seguito (allegato 1.) che costituisce parte integrante del presente accordo.

Le parti si impegnano reciprocamente ad un successivo confronto orientato alla possibile definizione di un nuovo sistema di retribuzione incentivante per tutto il personale amministrativo dell'azienda.

Il presente accordo sostituisce per il biennio 2015 – 2016 la disciplina economica del PREMIO PRODUTTIVITA' fissata dal precedente accordo del 18/12/2013 (art.17)

Le parti prevedono di incontrarsi entro il primo semestre del 2016 per una verifica sull'applicazione del presente accordo.

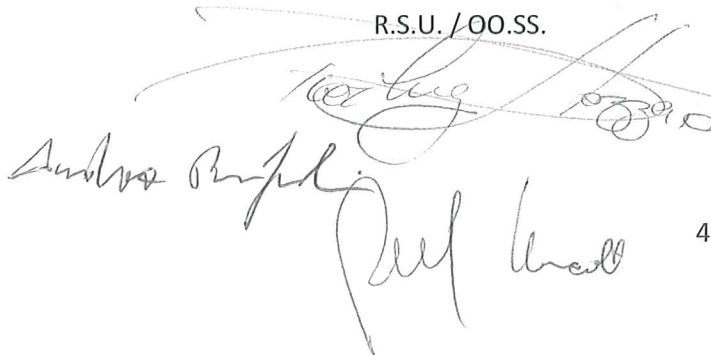
L'efficacia del presente accordo sarà subordinata all'approvazione da parte dell'Amministratore Unico di A.M.E.S. S.p.A e dell'assemblea del personale.

Letto, confermato e sottoscritto,

A.M.E.S. S.p.A.



R.S.U. / OO.SS.



**A.M.E.S. SPA**

**MOL PER CALCOLO PRODUTTIVITA'**

Ipotesi Accordo Produttività 2015

	2014	%	2015	%
Totale ricavi	€ 13.129.214,00	100,0%	€ 13.983.160,00	100,0%
Totale costi	-€ 12.535.275,00	-95,5%	-€ 13.222.161,00	-94,6%
costo del venduto	-€ 8.681.331,00	-66,1%	-€ 9.174.551,00	-65,6%
costo del personale	-€ 3.225.721,00	-24,6%	-€ 3.329.753,00	-23,8%
costi di gestione	-€ 628.223,00	-4,8%	-€ 717.857,00	-5,2%
<b>MOL</b>	<b>€ 593.939,00</b>	<b>4,5%</b>	<b>€ 760.999,00</b>	<b>5,4%</b>
				<b>Var. 2015/2014</b>
				<b>€ 167.060,00</b>

Ipotesi accordo del 28/5/2015:	
4,25% del MOL 2015	€ 32.342
10% incr. MOL 2015/2014	€ 16.706
<b>TOT. PROPOSTA RETRIBUZ. PRODUTTIVITA' 2015</b>	<b>€ 49.048</b>