

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE "COMMESSE/A DI FARMACIA/MAGAZZINO" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – QUINTO LIVELLO DEL C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

A.M.E.S. S.p.A., con sede legale in Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 14 cap 30135, ha avviato una selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale "Commesso/a di Farmacia/Magazzino" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno – Quinto livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM

Art. 1 – Descrizione della posizione

Il profilo richiesto prevede non solo ottime capacità tecnico-professionali per la movimentazione, allestimento e stoccaggio merci, utilizzo videoterminali e carico/scarico articoli, sistemazione e riordino di tutti i prodotti in modo da posizionarli in maniera decorosa e adeguata negli spazi dedicati ai fini della vendita ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, una specifica preparazione alla vendita e un accentuato orientamento al risultato della stessa. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Quinto livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

Le prestazioni lavorative saranno dal lunedì al sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive nelle diverse sedi presenti e future delle farmacie comunali gestite dall'Azienda.

Al termine della selezione si procederà all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e il candidato vincitore sarà assegnato indifferentemente ed alternativamente presso qualsiasi farmacia presente e/o futura tra quelle gestite da A.M.E.S. S.p.A.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- d) Possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II° grado ovvero del diploma di qualifica professionale con un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno in mansioni analoghe;
- e) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti all'osservanza di normative pubblicistiche per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

- g) Non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- h) Conoscenza di strumenti informatici di base;
- i) Conoscenza lingua inglese.

Nel caso di candidati appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, è necessario indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria di idonei risultante.

Saranno utilizzati come criteri di valutazione preferenziali ma non vincolanti:

- Aver svolto la professione di Commesso/a presso Farmacia e/o Parafarmacia aperte al pubblico (private o pubbliche) o Aziende che gestiscono la vendita di farmaci e parafarmaci al pubblico;
- Conoscenza di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso.
- Possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità e che non risulti sospesa.

I requisiti generali e preferenziali di cui all'articolo 2 del presente avviso devono essere posseduti alla data del termine di presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3 – Domanda di ammissione e documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), datato e sottoscritto dal candidato/a e dovrà pervenire ad A.M.E.S. S.p.A. **entro e non oltre le ore 23.59 del 28/08/2024** Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo e-mail all'indirizzo selezione@amesvenezia.it con oggetto "COMMESSE/A DI FARMACIA/MAGAZZINO".

A.M.E.S. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni non pervenute per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Pertanto, le domande pervenute con modalità diverse da quelle stabilite verranno automaticamente escluse.

Art. 4 – Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di Ammissione (Allegato A)

Il modulo Allegato A, a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilato e sottoscritto dal candidato/a con firma autografa. Inoltre dovrà essere corredato dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione, dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine

servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto; si chiede preferibilmente di allegare scheda anagrafica professionale;

- Copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione dell'Allegato A - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

Risultano essere cause di esclusione:

- Invio della propria candidatura su moduli e/o formati diversi rispetto all'Allegato A.;
- Mancato invio dell'Allegato A, ovvero l'incompletezza della compilazione dello stesso, ovvero la sua mancata sottoscrizione;
- Mancato invio del Curriculum Vitae;
- Mancato invio della copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Inoltro delle domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 3
- Domande pervenute con modalità o in luoghi diversi da quelli stabiliti.

Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti comporta l'esclusione della candidatura.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata da A.M.E.S. S.p.A.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento lavorativo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 5 – Documenti che possono essere allegati alla domanda di ammissione

Unitamente alla domanda di ammissione, il candidato/a potrà allegare documenti comprovanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.) ed eventuali attestati relativi a corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.

Art. 6 – Modalità e procedura della selezione

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione costituita da membri all'uopo nominati dal Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A. dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione, preso visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione. La Commissione Esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e che contengano i documenti richiesti nell'avviso, redige l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

La Commissione si riserva di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti. L'elenco dei candidati/e ammessi, il luogo, la data e l'ora della prova verrà comunicato tramite e-mail almeno 5 giorni prima del giorno stabilito. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione. Ai candidati non ammessi verrà inviata comunicazione scritta. Successivamente per i soggetti ammessi vi sarà la valutazione secondo i criteri previsti all'art. 7.

I soggetti ammessi sosterranno un colloquio di selezione. La prova orale approfondirà gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze, competenze e caratteristiche possedute rispetto al profilo ricercato e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum vitae presentato.

La selezione si articola in steps valutativi e selettivi:

- A. Eventuale prova scritta preselettiva:** A.M.E.S. S.p.A., in relazione al numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test psico/attitudinale e/o questionario di personalità o quesiti a risposta multipla e/o aperta;
- B. Colloquio tecnico/motivazionale, individuale e selettivo:** saranno ammessi i primi 65 classificati della eventuale prova selettiva, includendo comunque i pari merito al 65° posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova scritta, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati. L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nel caso non venga espletata la prova preselettiva, i candidati/e ammessi sosterranno il colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione e alla presenza di esperti dell'ambito aziendale di interesse, nel corso del quale verranno verificate, oltre alle conoscenze tecniche, la professionalità e la motivazione a ricoprire la posizione, nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

La Commissione di Selezione, prima di dare avvio ai colloqui, procederà ad individuare formalmente, con atto separato, i criteri e i correlati punteggi finalizzati alle verifiche di cui sopra.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La Commissione di cui all'art. 6 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di cento (100) punti, quaranta (40) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze, mentre i rimanenti sessanta (60) alla valutazione del colloquio individuale.

Nel caso di prova scritta (preselettiva), i cento (100) punti di valutazione a disposizione della Commissione saranno così suddivisi: venti (20) prova scritta; quaranta (40) valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze; quaranta (40) valutazione del colloquio individuale.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo uguale o superiore a 60 punti.

Titoli di studio, specializzazione ed esperienze:

Critero di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max	Punti mese/anno
Punteggio diploma scuola secondaria di 2° grado ovvero diploma di qualifica professionale con un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno in mansioni analoghe	5	Votazione da 60/100 a 69/100	0	
		Votazione da 70/100 a 79/100	1	
		Votazione da 80/100 a 89/100	3	
		Votazione da 90/100 a 100/100	5	
Attestato di frequenza a corsi inerenti il bando di selezione	5	Da 1 a 2	1	
		Da 3 a 5	3	
		> 5	5	
Totale	10			

Esperienza professionale:

Critero di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti max	Punti mese/anno
Esperienza professionale in mansioni analoghe all'oggetto di selezione negli ultimi 5 anni	10	Esperienza professionale come Commesso/a in attività commerciali di vendita al dettaglio		2 punti per ogni anno
				0,17 punti per ogni mese di servizio
Esperienza professionale in qualità di commesso/a di farmacia e/o parafarmacia acquisita e prestata negli ultimi 5 anni	20	Esperienza professionale come di farmacia/parafarmacia		4 punti per anno di servizio
				0,33 punti per ogni mese di servizio
Totale	30			

• COLLOQUIO:

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, oltre che muniti del Curriculum Vitae, anche del documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non partecipazione.

Il colloquio con la Commissione di selezione sarà finalizzato all'accertamento delle conoscenze e delle capacità di svolgere adeguatamente le mansioni relative al profilo professionale indicato nel bando.

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione di selezione sarà di 60 (sessanta) punti nel caso di sola prova orale, mentre di 40 (quaranta) nel caso di eventuale prova scritta preselettiva.

La Commissione di Selezione potrà effettuare verifiche sulle referenze presentate dai candidati e/o sul possesso dei requisiti richiesti.

La pubblicazione della graduatoria finale dei candidati idonei non impegna l'Azienda A.M.E.S. S.p.A. all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

In base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio generale di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati maggiormente rispondenti ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato, che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.amesvenezia.it nella sezione "lavora con noi".

Art. 8 - Comunicazioni, ammissioni, convocazioni

I candidati/e da ammettere alla procedura di selezione saranno convocati tramite posta elettronica dall'indirizzo aziendale selezione@amesvenezia.it almeno 5 giorni prima della data prevista dalla/e prove di selezione.

I candidati/e che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione e ad A.M.E.S. S.p.A. non è dovuta nessuna comunicazione.

Art. 9 - Formazione, pubblicità ed utilizzo della graduatoria

In occasione dei colloqui individuali i candidati/e sottoscriveranno “Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell’Atto di Notorietà” nella quale dichiareranno di essere informati che A.M.E.S. S.p.A. procederà - ai sensi dell’art. 39 del DPR 313/2002 ad acquisire il Certificato generale del Casellario Giudiziale dal sistema informatico a ciò deputato, così come previsto dall’art. 40 del DPR 445/2000.

Al termine delle prove, in base all’esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità al ruolo ricercato, redigendo una graduatoria dei candidati secondo l’ordine decrescente del punteggio finale riportato.

Il punteggio finale di ciascun candidato/a è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dei titoli, dell’esperienza professionale e della prova orale, ferma restando la valutazione positiva ottenuta al colloquio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta di A.M.E.S. S.p.A., prima dell’adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell’eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A., riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito www.amesvenezia.it, nella sezione “lavora con noi” e altresì nella sezione “Società Trasparente”.

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

Art. 10 – Assunzione in servizio e stipulazione contratto individuale di lavoro

Il vincitore dovrà essere disponibile ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A. Il vincitore sarà contattato per l’assunzione in servizio dall’Ufficio del Personale di A.M.E.S. S.p.A. dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8:30-16:00. Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile l’Ufficio invierà una e-mail all’indirizzo indicato nella domanda, con indicazione di richiamare l’ufficio entro il termine indicato nella stessa. La mancata risposta da parte del soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicate, si configura come “mancata accettazione” della proposta di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale. A tal fine A.M.E.S. S.p.A. procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato vincitore.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa ad accertare l’idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell’art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da A.M.E.S. S.p.A. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, A.M.E.S. S.p.A. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 11 – Valore dell'avviso

A.M.E.S. S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla senza preavviso qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per A.M.E.S. S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dell'interessato partecipante e relativi alla presente procedura, si informa:

a. Titolare del Trattamento è A.M.E.S. S.p.A.

b. Finalità e base giuridica, categorie di dati trattati

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla selezione e alla gestione dell'eventuale successivo contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti di A.M.E.S. S.p.A..

Verranno pertanto trattati i dati personali dei candidati, comuni (identificativi, di contatti, relativi alle competenze acquisite, ecc.) ed eventualmente particolari (ad esempio, in caso di appartenenza a categorie protette, relativi alla salute, o giudiziari).

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso; in caso di instaurazione del rapporto di lavoro verrà consegnata specifica informativa sul trattamento dati personali.

c. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità informatiche e cartacee e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto, senza profilazione dei dati.

d. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendone, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ad eventuali obblighi di legge, e ad Autorità di controllo, società terze incaricate per lo svolgimento delle attività concernenti la selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

f. Periodo di conservazione dei dati

Salvi gli obblighi di legge, i dati personali saranno trattati per il periodo necessario a conseguire le finalità per cui sono raccolti. Tuttavia, A.M.E.S. S.p.A. potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto instaurato.

g. Diritti dell'Interessato

Gli interessati possono far valere i propri diritti come espressi agli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e per l'effetto:

- ottenere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine ci si può rivolgere a: Segreteria A.M.E.S. S.p.A. e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 segreteria@amesvenezia.it

h. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 13 – Pubblicità dell'avviso

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da A.M.E.S. S.p.A., ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità, del presente avviso è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet di A.M.E.S. S.p.A. e con qualsiasi ulteriore strumento atto a garantirne la conoscibilità verso terzi.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A. tel. 041- 29.67.201

Venezia, 29 luglio 2024

A.M.E.S. S.p.A.
Il Coordinatore Generale di A.M.E.S. S.p.A.
Dott.ssa Silvia Spignesi

Allegato A

Spett.le
A.M.E.S. S.p.A.
Isola Nova del Tronchetto 14
30135 Venezia

Oggetto: avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale "Commesso/a di Farmacia/Magazzino" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno – Quinto livello del C.C.N.L. A.S.SO.FARM.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov.)

cittadinanza _____ nazionalità _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____, n. _____ cap _____

domiciliato/a a _____ (Prov. _____)

in via _____, n. _____ cap _____

n. telefono per comunicazioni: _____

e.mail per comunicazioni: _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione indetta da codesta Società, per l'assunzione di Commesso/a di Farmacia/Magazzino, come previsto dall'Avviso di selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della Società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di aver buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;

4. Possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II° grado rilasciato da _____ il _____
ovvero
Possesso del diploma di qualifica professionale con un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno in mansioni _____ analoghe _____ rilasciato da _____ il _____;
5. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti all'osservanza di normative pubblicistiche per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
7. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
8. di conoscere gli strumenti informatici di base;
9. di conoscere la lingua inglese;
10. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
11. di essere sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.E.S. S.p.A.;
12. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
13. di aver preso visione dell'informativa ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità di gestione della selezione, secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'Avviso.
14. [barrare la casella relativa alla situazione applicabile]
 di non avere, tra i dipendenti di A.M.E.S. S.p.A., nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado così come di non avere nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado che abbia concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da A.M.E.S. S.p.A.;
- Ovvero
- che il sig. _____, (indicare grado di parentela) _____ del sottoscritto, è dipendente di A.M.E.S. S.p.A. ovvero che lo stesso ha concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da A.M.E.S. S.p.A.

Allega:

1) Curriculum Vitae dettagliato datato e firmato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;

2) Copia fotostatica di un documento di identità.

li _____

(firma leggibile e per esteso)

N.B.: Allegare, a pena di esclusione, Curriculum Vitae dettagliato, in cui siano precisate esperienze professionali complete con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto e fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.

N.B.: Nell'utilizzo del presente fac-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

Informativa privacy: Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

RISERVATEZZA

Tenuto conto della modalità di comunicazione relativa all'Avviso di selezione, ai fini della riservatezza il/la sottoscritto/a

- ACCONSENTE
- NON ACCONSENTE

alla pubblicazione del proprio nominativo.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma _____